

Số: 01 /CTr-PGD

Đức Trọng, ngày 07 tháng 3 năm 2018

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018**

Thực hiện văn bản số 307/UBND ngày 02/3/2018 của UBND huyện Đức Trọng v/v xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 trên địa bàn huyện.

Phòng Giáo dục & Đào tạo (GD&ĐT) huyện Đức Trọng xây dựng chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ:**

**1. Mục đích:**

- Nhằm tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước nhằm tăng thu nhập đối với công chức trong cơ quan, cũng như cán bộ công chức, viên chức, người lao động của các trường học trực thuộc, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức trong cơ quan, cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các trường học trực thuộc. Định hướng cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kế hoạch hành động thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, đề ra các giải pháp cụ thể.

**2. Yêu cầu:**

- Cụ thể hoá định mức chi tiêu, xây dựng các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực và là hoạt động xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và các trường học trực thuộc.

- Thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ ngay từ đầu năm.

**3. Các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018:**

**3.1.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

**3.2.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Các thủ tục lập và giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo đúng trình tự thời gian, thẩm quyền theo phân cấp. Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí theo thuyết minh đã được phê duyệt.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong một số trường hợp sử dụng ngân sách nhà nước: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

**3.3.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, thiết bị làm việc của Phòng GD&ĐT và tại các trường học.

- Quy chế chi tiêu nội bộ của Phòng GD&ĐT, trường học đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sạch tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

- Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

**3.4.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng.

**3.5.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan, trường học.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Quản lý tốt công chức, viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

**3.6.** Cải cách hành chính trong giải quyết công việc:

- Thực hiện chương trình cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, công khai, đơn giản hoá và hoàn thiện thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính ở Phòng GD&ĐT, trường học, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

**3.7.** Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Công khai xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm.

- Công khai công tác quản lý và sử dụng kinh phí, dự toán và giao dự toán chi thường xuyên của đơn vị và của ngành.

- Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm.

## **II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.**

### **1. Nâng cao nhận thức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

Cơ quan Phòng GDĐT, các trường học xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị, nhà trường; tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

### **2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đó tập trung:**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong từng lĩnh vực đối với các trường học, công dân đến liên hệ công tác;

- Xây dựng kế hoạch, hạng mục đầu tư, mua sắm, sửa chữa thật sự cần thiết để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tránh việc định hướng và chủ trương đầu tư sai, dẫn đến hạng mục đầu tư không đạt hiệu quả, hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước nhà nước thấp;

- Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước, tài sản tại cơ quan, các trường học đúng theo quy định hiện hành.

### **3. Thực hiện công khai, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

- Thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Người đứng đầu cơ quan, trường học sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

### **4. Kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

Tập trung tổ chức kiểm tra, một số nội dung, lĩnh vực sau:

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước ở Phòng GD&ĐT, trường học.

- Các hạng mục đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi và dịch vụ công cộng.

- Các Chương trình mục tiêu quốc gia có nguồn từ ngân sách nhà nước.

- Mua sắm trang thiết bị làm việc, dạy và học, do ngân sách nhà nước cấp kinh phí.

Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng Phòng GD&ĐT, các trường học trực thuộc căn cứ Chương trình này và các văn bản liên quan triển khai xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị. Trong Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của từng đơn vị nên cụ thể hóa các mục tiêu, tiết kiệm chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện trong năm 2018 để đạt được mục tiêu kế hoạch đề ra.

Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo các nội dung quy định tại Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn các cấp.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của Phòng GD&ĐT và các trường học trực thuộc. /.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng TC-KH;
- LĐ PGD;
- CV PGD;
- Các trường học;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
*Quang Thái*  
\_\_\_\_\_  
**Nguyễn Quang Thái**